

**UCHWAŁA NR 30.282.2017  
RADY MIASTA RYDUŁTOWY**

z dnia 23 marca 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, w związku z art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 – 3, art. 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

**Rada Miasta Rydułtowy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Nadaje się statut Miejskiemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Traci moc Uchwała Nr XV/109/03 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach.
2. Traci moc Uchwała Nr XXI/195/2008 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/109/03 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach.
3. Traci moc Uchwała Nr 24.244.2016 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

**§ 4.**

Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy i publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Rydułtowy

**Lucjan Szwan**

**Statut  
Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach jest samorządową jednostką budżetową Miasta Rydułtowy, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) uchwały nr XXIII/188/94 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 marca 1994 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie „Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych” oraz likwidacji niektórych komunalnych jednostek organizacyjnych,
- 6) niniejszego statutu,
- 7) innych aktów prawnych.

**§ 2**

Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Burmistrz – Burmistrza Miasta Rydułtowy,
- 2) Zespół – Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach,
- 3) Dyrektor – Dyrektora Zespołu.

**§ 3**

1. Organem założycielskim Zespołu jest Miasto Rydułtowy.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Rydułtowach przy ulicy Raciborskiej 369.
3. Zespół może używać skrótu: MZOPO.
4. Zespół używa pieczętki podłużnej o następującej treści: Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach, 44-280 Rydułtowy, ul. Raciborska 369.
5. Treść pieczętki może być uzupełniona o numer telefonu, Regon, NIP.

**§ 4**

Nadzór nad działalnością Zespołu wykonuje Burmistrz Miasta Rydułtowy.

**Rozdział II  
Zadania i zakres działania Zespołu**

**§ 5**

1. Zespół prowadzi obsługę finansowo - księgową, administracyjną i organizacyjną w rozumieniu art. 10a - 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym dla jednostek określonych odrębną uchwałą Rady Miasta Rydułtowy.
2. Zespół prowadzi wspólną obsługę dla jednostek określonych w ust. 1 w zakresie:
  - 1) prowadzenia rachunkowości jednostek obsługiwanych,
  - 2) prowadzenia sprawozdawczości finansowej i budżetowej jednostek obsługiwanych,
  - 3) obsługi systemu wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych,
  - 4) obsługi płatności gotówkowych i bezgotówkowych,
  - 5) prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
  - 6) rozliczania środków zewnętrznych,
  - 7) obsługi finansowo-księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych,
  - 8) obsługi Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
  - 9) archiwizowania dokumentacji posiadanej przez Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych,
  - 10) organizowania doradztwa prawnego,
  - 11) sporządzanie zbiorczych, wymaganych analiz i sprawozdań w zakresie działania jednostek obsługiwanych, a wymaganymi odrębnymi przepisami.

3. Zespół wykonuje również zadania gminy w zakresie realizacji programów z udziałem środków zewnętrznych.

### **Rozdział III Zarządzanie i organizacja jednostki**

#### **§ 6**

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz i dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Burmistrz.
3. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza.

#### **§ 7**

1. Dyrektor wyznacza pracownika, który kieruje Zespołem w czasie nieobecności Dyrektora.
2. Zakres uprawnień pracownika, o którym mowa w ust. 1 określa pełnomocnictwo udzielone mu przez Dyrektora.

#### **§ 8**

Szczegółową organizację Zespołu ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowo – księgowa**

#### **§ 9**

1. Zasady gospodarki finansowej Zespołu reguluje ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o rachunkowości wraz z aktami wykonawczymi.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki.
3. Zespół prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym dla jednostki budżetowej planem kont oraz sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe.
4. Zespół zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez Miasto Rydułtowy oraz zapewnia jego prawidłowe wykorzystanie i ochronę.

### **Rozdział V Prawa i obowiązki pracowników**

#### **§ 10**

Prawa i obowiązki pracowników określają odrębne przepisy, a w szczególności:

- 1) przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) przepisy ustawy z dnia 23 grudnia 1997 r. Kodeks Pracy,
- 3) regulamin organizacyjny,
- 4) regulamin wynagradzania.

### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Zespół prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu ponosi Dyrektor.
3. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta Rydułtowy.